

Số: 579 /KH-TCT

Phường 4, ngày 03 tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH

Mở chiến dịch cấp và kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức 2 trên địa bàn Phường 4

Thực hiện Nghị định số 59/2022/NĐ-CP ngày 05/9/2022 của Chính phủ quy định về định danh và xác thực điện tử; Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công.

Thực hiện Kế hoạch số 141/KH-UBND ngày 28/3/2023 của Ủy ban nhân Quận 10 triển khai “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử, phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2023” trên địa bàn Quận 10 năm 2023;

Thực hiện Kế hoạch số 2995/KH-CATP-PC06 ngày 13/6/2023 của Công an Thành phố Mở chiến dịch cấp và kích hoạt định danh điện tử mức 2 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Thực hiện Kế hoạch số 1985/KH-CAQ10-QLHC ngày 15/6/2023 của Công an Quận 10 Mở chiến dịch cấp và kích hoạt định danh điện tử mức 2 trên địa bàn Quận 10.

Nhằm đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu cấp định danh điện tử, góp phần tăng tỷ lệ giải quyết hồ sơ dịch vụ công trực tuyến và thực hiện nhiệm vụ của. Đề án 06, Tổ thực hiện Đề án 06 Phường 4 xây dựng Kế hoạch mở chiến dịch cấp và kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức 2 trên địa bàn Phường 4 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tổ chức cấp và hướng dẫn đăng ký, kích hoạt, sử dụng tài khoản định danh điện tử mức 2 cho công dân có quốc tịch Việt Nam từ đủ 14 tuổi trở lên đã có thẻ CCCD gắn chip điện tử theo quy định pháp luật.

- Tiếp tục phục vụ công dân sử dụng thông tin, giấy tờ tích hợp trên ứng dụng VNeID trong quá trình giao dịch hành chính, giao dịch dân sự. Qua đó, góp phần hoàn thiện ứng dụng VNeID bảo đảm nguyên tắc lấy người dùng làm trung tâm, tạo sự thuận lợi, thân thiện, dễ khai thác sử dụng cho người dân và doanh nghiệp.

- Kết hợp tuyên truyền về lợi ích của Đề án 06, những tiện ích mang lại cho người dân, tổ chức trong công tác triển khai dịch vụ công, ứng dụng thẻ CCCD gắn chip, định danh điện tử, VNeID.

2. Yêu cầu:

- Việc triển khai cấp và kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức 2 phải đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật, đúng đối tượng, thời gian, kế hoạch đề ra, không để xảy ra lãng phí trong quá trình thực hiện.

- Quá trình triển khai thực hiện phải có phân công rõ người, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ tiến độ và có sự phối hợp chặt chẽ của các đơn vị có liên quan; quyết liệt trong chỉ đạo, hiệu quả trong thực hiện, nhận thức đúng vai trò quyết định của việc triển khai thực hiện Đề án 06 phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, chuyển đổi số và xây dựng Phường 4 trở thành đô thị thông minh.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Phạm vi triển khai: Tổ chức cấp và hướng dẫn đăng ký, kích hoạt, sử dụng tài khoản định danh điện tử mức 2 trên địa bàn Phường 4.

2. Đối tượng thực hiện: Công dân có quốc tịch Việt Nam từ đủ 14 tuổi trở lên đã có thẻ CCCD gắn chip điện tử hiện đang cư trú trên địa bàn Phường 4.

3. Thời gian thực hiện: Bắt đầu từ ngày 15/6/2023 đến ngày 05/11/2023.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Quán triệt đến cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị và công dân trên địa bàn Phường nhận thức đầy đủ các nội dung của Quyết định số 34/QĐ-TTg ngày 08/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về định danh và xác thực điện tử trên nền tảng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, Cơ sở dữ liệu căn cước công dân và Cơ sở dữ liệu về xuất, nhập cảnh; Nghị định số 59/2022/NĐ-CP ngày 05/9/2022 quy định về định danh và xác thực điện tử và Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công.

2. Rà soát, chỉ đạo toàn bộ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị hoàn thành 100% làm thủ tục cấp thẻ CCCD gắn chip và đăng ký, kích hoạt thành công tài khoản định danh điện tử mức 2 trên ứng dụng VNeID trước ngày 31/6/2023 để thực hiện các thủ tục hành chính liên quan trên Cổng dịch vụ công trực tuyến, đồng thời vận động, tuyên truyền đến gia đình, người thân và bạn bè về các tiện ích của thẻ CCCD gắn chip, định danh điện tử trên nền tảng ứng dụng VNeID để chủ động sắp xếp thời gian hợp lý sớm thực hiện việc đăng ký làm thủ tục cấp thẻ CCCD gắn chip và tài khoản định danh điện tử.

3. Thường xuyên tổ chức công tác tuyên truyền với nhiều hình thức linh hoạt, phù hợp, sáng tạo về lợi ích của Đề án 06, những tiện ích mang lại cho người dân, tổ chức trong công tác triển khai dịch vụ công, ứng dụng thẻ CCCD gắn chip, định danh điện tử, ứng dụng VNeID.

4. Gắn với việc thực hiện Kế hoạch số 3206/KH-BCĐ-CQTT ngày 17/9/2022 của Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án 06 Quận 10 (đã được đồng chí Chủ

tịch Ủy ban nhân dân – Trưởng Ban Chỉ đạo phê duyệt) về chọn điểm, nhân rộng việc thực hiện “làm sạch” dữ liệu dân cư phục vụ Đề án 06 trên địa bàn Phường 4, kết hợp tổ chức công tác rà soát “năm người”, “năm hộ” với phương châm đi “từng ngõ”, “gõ từng nhà”, “rà từng người”, qua đó thực hiện công tác vận động người dân làm thủ tục cấp và hướng dẫn việc kích hoạt, sử dụng tài khoản định danh điện tử mức 2 thông qua ứng dụng VNeID, đồng thời kết hợp tuyên truyền tiện ích của CCCD gắn chip, ứng dụng VNeID nói riêng và lợi ích Đề án 06 nói chung đến với người dân.

5. Thủ trưởng, lãnh đạo các đơn vị thường xuyên kiểm tra, đôn đốc kết quả, tiến độ thực hiện Kế hoạch này nhằm đảm bảo hoàn thành theo đúng tiến độ đã đề ra.

6. Tổ chức cấp tài khoản định danh điện tử mức 2

6.1. Thủ tục, hồ sơ:

- Thẻ CCCD gắn chip điện tử (bắt buộc)
- Giấy phép lái xe, thẻ bảo hiểm y tế, BHXH, Giấy tờ xe,... để tích hợp vào tài khoản định danh điện tử (nếu có).

6.2. Địa điểm cấp: Công dân đến trụ sở Công an phường 4

IV. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Đối với các Thành viên Đề án 06 Phường 4 :

1.1. Công chức Văn hóa – Xã hội: Chủ trì phối hợp với các Cơ quan báo chí, truyền thông và các đơn vị có liên quan tăng cường tổ chức tuyên truyền cho người dân biết, nhận thức những giá trị, tiện ích, của việc cấp thẻ cấp CCCD gắn chip và tài khoản định danh điện tử trên ứng dụng VNeID bằng nhiều hình thức: ⁽¹⁾ Tuyên truyền trên mạng xã hội như fanpage, zalo, facebook... ⁽²⁾ Sử dụng Pano, áp phích, màn hình led tại các ngã tư, trung tâm của Thành phố hoặc qua tin nhắn điện thoại....⁽³⁾ Tổ chức in ấn và dán mã QRcode tại các chung cư (phòng Cộng đồng, văn phòng Ban quản lý), các địa điểm tập trung đông dân cư để tuyên truyền công dân cài đặt ứng dụng VNeID thông qua mã QRcode (gửi mã QRcode đính kèm).

Đồng thời, phát huy vai trò của Bộ phận một cửa của Phường và doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích trong việc hướng dẫn, hỗ trợ người dân nâng cao kỹ năng số (đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử Mức 2, sử dụng tài khoản VNeID để đăng nhập công dịch vụ công quốc gia...) để thực hiện các dịch vụ công trực tuyến có hiệu quả.

1.2. Công an Phường:

- Chủ trì tham mưu đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân – Tổ Trưởng Tổ Công tác thực hiện Đề án 06 Phường 4 hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra tiến độ thực hiện Kế hoạch này nhằm đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu cấp định danh điện tử, góp phần tăng tỷ lệ giải quyết dịch vụ công trực tuyến và thực hiện nhiệm vụ của Đề án 06.

- Giao chỉ tiêu cụ thể về việc cấp, kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức 2 cho từng CSKV, Tổ Công tác thực hiện Đề án 06 khu phố thực hiện và ***hoàn thành trước ngày 05/11/2023.***

- Tập hợp báo cáo kết quả phối hợp thực hiện hàng ngày, kịp thời phản ánh những khó khăn vướng mắc, kiến nghị đề xuất của các đơn vị để báo cáo Ban Chỉ huy Công an Quận và Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án 06 Quận 10 chỉ đạo, giải quyết; đồng thời lồng ghép kết quả hàng tháng vào báo cáo tháng Đề án 06 Phường 4 để đánh giá kết quả thực hiện và đề ra giải pháp, phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới nhằm đảm bảo hoàn thành theo đúng tiến độ đề ra.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan đẩy mạnh công tác tổ chức tuyên truyền, qua đó lan tỏa ý nghĩa thiết thực của CCCD gắn chip và tài khoản định danh điện tử, về tinh thần phục vụ nhân dân của lực lượng vũ trang và cán bộ công chức Phường 4 nhằm góp phần đưa Đề án 06 vào hiện thực cuộc sống.

- Chỉ đạo, phân công CBCS thực hiện cấp tài khoản định danh điện tử theo quy định của pháp luật. Sau khi thu nhận hồ sơ, khẩn trương xử lý hồ sơ và truyền dữ liệu hồ sơ cấp tài khoản định danh điện tử mức 2 về Trung ương để phê duyệt.

- Phối hợp Đội CSQLHC về TTXH đề nghị Cục C06 – BCA sớm phê duyệt hồ sơ cấp tài khoản định danh điện tử của Phường; trích xuất dữ liệu cấp, kích hoạt tài khoản định danh điện tử trên địa bàn Phường để theo dõi tiến độ, đánh giá kết quả của đơn vị, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

1.3. Công chức Văn phòng – Thống kê:

- Căn cứ danh sách Công an phường cung cấp (02 loại chưa kích hoạt và chưa cấp định danh điện tử mức 2), chủ trì tham mưu đề xuất Đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường - Tổ Trưởng Tổ công tác thực hiện Đề án 06 thực hiện nhắn tin thông báo cho công dân với nội dung như sau:

+ “*Đề nghị công dân khẩn trương liên hệ Công an Phường 4 hoặc Công an cấp xã nơi gần nhất để làm thủ tục cấp thẻ CCCD gắn chip điện tử và tài khoản định danh điện tử mức 2 để thực hiện các giao dịch trên môi trường điện tử theo quy định*”

+ “*Sau khi hoàn thành thủ tục đăng ký tài khoản định danh điện tử Mức 2. Nếu kết quả Đạt, bạn sẽ nhận được tin nhắn SMS gửi đến số điện thoại đã đăng ký, với nội dung: Cục Cảnh sát QLHC về TTXH thông báo: Hồ sơ đăng ký tài khoản định danh điện tử của công dân **** đã được phê duyệt. Đề nghị truy cập ứng dụng VNeID hoặc địa chỉ <https://vneid.gov.vn> để kích hoạt tài khoản.*”

- Chủ trì phối hợp Công an Phường tham mưu đề xuất đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân – Tổ Trưởng Tổ công tác thực hiện Đề án 06 Phường 4 biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch. Đồng thời, phối hợp theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện nhiệm vụ được phân công của các đơn vị.

1.4. Công chức Tư pháp – Hộ tịch:

Qua công tác quản lý cơ sở dữ liệu hộ tịch, kịp thời cung cấp tài liệu cho Công an Phường phục vụ công tác làm sạch khi có phát sinh sai sót, thiếu các trường thông tin của công dân.

1.5. Hội Liên hiệp Phụ nữ Phường:

Rà soát, vận động toàn bộ hội viên trong hội và phụ nữ trên địa bàn phường hoàn thành 100% làm thủ tục cấp thẻ CCCD gắn chip và đăng ký, kích hoạt thành công tài khoản định danh điện tử mức 2 trên ứng dụng VNeID để thực hiện các thủ tục hành chính liên quan trên Cổng dịch vụ công trực tuyến, đồng thời vận động, tuyên truyền đến gia đình, người thân và bạn bè về các tiện ích của thẻ CCCD gắn chip, định danh điện tử trên nền tảng ứng dụng VneID để chủ động sắp xếp thời gian hợp lý, sớm thực hiện việc đăng ký làm thủ tục cấp thẻ CCCD gắn chip và tài khoản định danh điện tử.

1.6. Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Phường 4:

Rà soát, vận động toàn bộ đoàn viên, thanh niên từ đủ 14 trở lên trên địa bàn phường hoàn thành 100% làm thủ tục cấp thẻ CCCD gắn chip và đăng ký, kích hoạt thành công tài khoản định danh điện tử mức 2 trên ứng dụng VNeID để thực hiện các thủ tục hành chính liên quan trên Cổng dịch vụ công trực tuyến, đồng thời vận động, tuyên truyền đến gia đình, người thân và bạn bè về các tiện ích của thẻ CCCD gắn chip, định danh điện tử trên nền tảng ứng dụng VneID để chủ động sắp xếp thời gian hợp lý, sớm thực hiện việc đăng ký làm thủ tục cấp thẻ CCCD gắn chip và tài khoản định danh điện tử.

1.7. Công chức Tài chính – Kế toán:

- Phối hợp Công an Phường rà soát các nguồn kinh phí phục vụ thường xuyên của chiến dịch cấp định danh điện tử như: văn phòng phẩm (giấy, mực in), bảo trì, sửa chữa thiết bị (nếu bị hư hỏng), ... để chủ động tham mưu, đề xuất Đ/c Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường hỗ trợ lực lượng Công an Phường.

- Chủ trì trong công tác rà soát, hướng dẫn nguồn kinh phí phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch (nếu có) để chủ động phối hợp với Công an Phường và các đơn vị có liên quan tham mưu đồng chí Chủ tịch UBND Phường, Tổ Trưởng Tổ công tác thực hiện Đề án 06 Phường 4 có giải pháp hỗ trợ, tháo gỡ kịp thời.

1.8. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Phường 4:

Chỉ đạo các thành viên phối hợp tham gia công tác cấp, hướng dẫn kích hoạt và sử dụng tài khoản định danh điện tử trên ứng dụng VneID trên địa bàn Phường 4 và tuyên truyền cho Đoàn viên, Hội viên biết chủ trương trên để tích cực tham gia thực hiện. Lồng ghép nội dung này vào các hội nghị nhân dân, góp phần tạo hiệu ứng lan tỏa.

2. Bí thư chi bộ, Trưởng ban điều hành Khu phố, Tổ trưởng Tổ công tác triển khai thực hiện Đề án 06 tại các Tổ dân phố

- Chỉ đạo Tổ Công tác Đề án 06 của các TDP phối hợp chặt chẽ, đồng hành xuyên suốt cùng lực lượng Cảnh sát khu vực trong quá trình rà soát “năm

người”, nắm hộ”, công tác tuyên truyền, công tác vận động người dân làm thủ tục cấp CCCD đối với công dân chưa cấp CCCD gắn chip điện tử, cấp tài khoản định danh điện tử đối với công dân đã có thẻ CCCD gắn chip điện tử nhưng chưa được cấp và hướng dẫn kích hoạt đối với công dân đã đăng ký cấp tài khoản định danh điện tử mức 2 nhưng chưa biết cách kích hoạt...

- Tăng cường nhân lực, nguồn lực hỗ trợ lực lượng Công an phường nhằm đảm bảo hoàn thành theo đúng tiến độ được giao tại Kế hoạch.

- Thường xuyên tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn các hình thức, trình tự, thủ tục và các giấy tờ cần chuẩn bị để cấp CCCD gắn chip và đăng ký tài khoản định danh điện tử; lợi ích của việc cấp CCCD gắn chip và đăng ký tài khoản định danh điện tử đến các phòng, ban, nhân dân thông qua hệ thống loa phát thanh và các kênh thông tin khác tại địa phương.

- Căn cứ danh sách Công an Phường cung cấp, phối hợp CSKV giao chỉ tiêu cụ thể cho từng TDP, từng chi hội, chi đoàn khu phố.

3. Công tác tham mưu Đảng ủy:

Tham mưu Đ/c Bí thư Đảng ủy Phường 4 chỉ đạo các hội, đoàn thể như: Hội Cựu chiến binh, Hội Người cao tuổi, Hội Phụ nữ, Hội Chữ thập đỏ v.v... rà soát, vận động các thành viên theo chức năng thực hiện đăng ký, kích hoạt định danh điện tử mức độ 2.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Căn cứ Kế hoạch này các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện đảm bảo kịp thời và hiệu quả. Đồng thời, gửi Kế hoạch về Công an Phường 4 để tập hợp báo cáo Tổ Công tác thực hiện Đề án 06 Phường 4.

2. Chế độ thông tin, báo cáo:

- Công an phường tập hợp báo cáo kết quả thực hiện hàng ngày về Công an Quận (qua Đội Cảnh sát QLHC về TTXH) **trước 07h30' hàng ngày** để tập hợp, báo cáo Công an Thành phố (qua Phòng PC06) theo quy định, trong đó nêu rõ trong ngày đã tổ chức bao nhiêu hồ sơ cấp tài khoản định danh điện tử, bao nhiêu tài khoản định danh điện tử đã được kích hoạt.

- **Định kỳ vào ngày 10 hàng tháng**, các đơn vị báo cáo kết quả thực hiện lồng ghép trong báo cáo hàng tháng Đề án 06 về Công an Quận (qua Đội Cảnh sát QLHC về TTXH) để tập hợp báo cáo Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án Quận 10 và Công an Thành phố.

- Báo cáo tổng kết triển khai thực hiện Kế hoạch này về Công an Quận (qua Đội Cảnh sát QLHC về TTXH) **trước ngày 07/11/2023** để tập hợp báo cáo Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án 06 Quận 10 và Công an Thành phố.

Nhận được Kế hoạch này, yêu cầu các Tổ công tác khẩn trương triển khai thực hiện nghiêm túc. Quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời trao đổi Công an Phường 4 (qua đồng chí Đại úy Lê Bá Phước, Phó trưởng Công an Phường, số điện thoại: 090.6955.879) để phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đ/c Trưởng Công an Q.10;
- Tổ giúp việc ĐA06 Q.10 (Đội CSQLHC – CAQ10);
- Đ/c Bí thư Đảng ủy Phường 4;
- Phòng C06 - CATP;
- Thành viên TCT ĐA06 Phường 4;
- Tổ trưởng Tổ công tác thực hiện ĐA06 của 55 TDP;
- Lưu: VT, CAP4

**TỔ TRƯỞNG
TỔ CÔNG TÁC THỰC HIỆN ĐA06**

Nguyễn Trường Giang

Nguyễn Trường Giang
Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường 4

